

MyMail 使用說明

資訊總處

Mymail畫面

- <https://mymail.fcu.edu.tw>
- 登入
 - MyMail帳號
 - NID密碼
- 帳號格式
 - mailID@fcu.edu.tw
- 容量限制(微軟 Exchange)
 - 50000MB空間



The screenshot shows the login interface for Feng Chia University's MyMail system. At the top, there is the university's logo and name in Chinese (逢甲大學) and English (Feng Chia University). Below this, there are two input fields: one for the email address (labeled '電子郵件地址: (例如 oit@fcu.edu.tw)') and one for the password (labeled '密碼:'). The email field contains the text '@fcu.edu.tw'. Below the password field is a blue button with a right-pointing arrow and the text '登入'. At the bottom, there is a small reminder in Chinese: '小提醒：帳號與您的MyMail信箱相同 (並非NID) 例如：abc@fcu.edu.tw 帳號即為「abc@fcu.edu.tw」'.

逢甲大學
Feng Chia University

電子郵件地址: (例如 oit@fcu.edu.tw)

@fcu.edu.tw

密碼:

登入

小提醒：帳號與您的MyMail信箱相同 (並非NID)
例如：abc@fcu.edu.tw 帳號即為「abc@fcu.edu.tw」

信箱使用方式

- 透過網頁介面
 - <https://mymail.fcu.edu.tw/>
 - 本說明主要以此web介面為主
- 微軟Office – Outlook軟體
 - 建議使用 2016 以上版本，微軟工具能偵測並自動設定相關郵件參數
- 其他收發信軟體
 - 手動輸入相關SMTP信箱主機參數

<https://mymail.fcu.edu.tw/>

- 信箱登入頁，電腦或手機只要能瀏覽網頁均可使用



The screenshot shows the Mymail login interface. At the top, it says "Mymail 電子郵件". Below that is a logo with a mail icon and the text "Mymail 電子郵件". The email address "mymail@fcu.edu.tw" is displayed. The main heading is "輸入密碼" (Enter Password). There is a password input field with the placeholder text "密碼". Below the field is a link for "忘記密碼" (Forgot Password). A blue "登入" (Login) button is positioned to the right. At the bottom, a grey box contains the text "MyMail舊郵件空間(2GB)資料可至[此網頁](#)查看".

收發信相關操作



收發信相關操作

- 系統預設值便不會顯示圖片，以保護隱私

【校外來信】Acronis Backup 12.5 企業資料保護與災難 復原解決方案



湛揚電子報6月號 <epaper@t-tech.com.tw>

週二 2019/6/25 下午 06:40

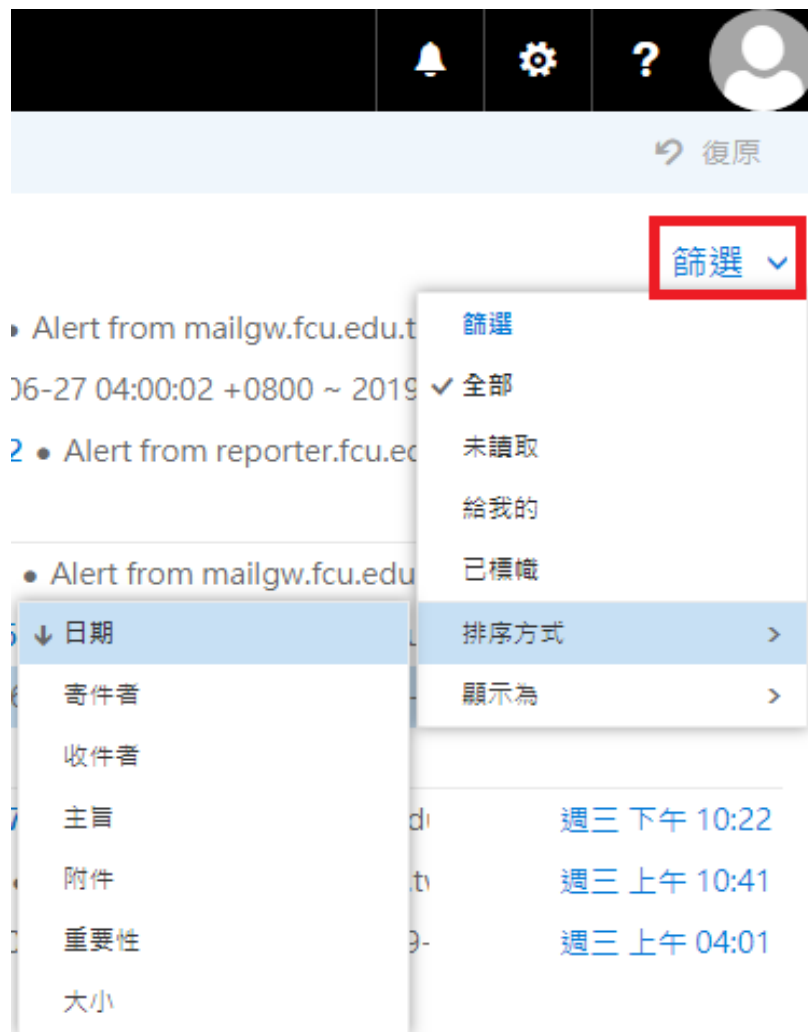
收件者: ^

為了協助保護您的隱私權，已封鎖此郵件內的部分內容。如果要重新啟用已封鎖的功能，[按一下這裡](#)

如果要一律顯示此寄件者的郵件內容，[按一下這裡](#)。

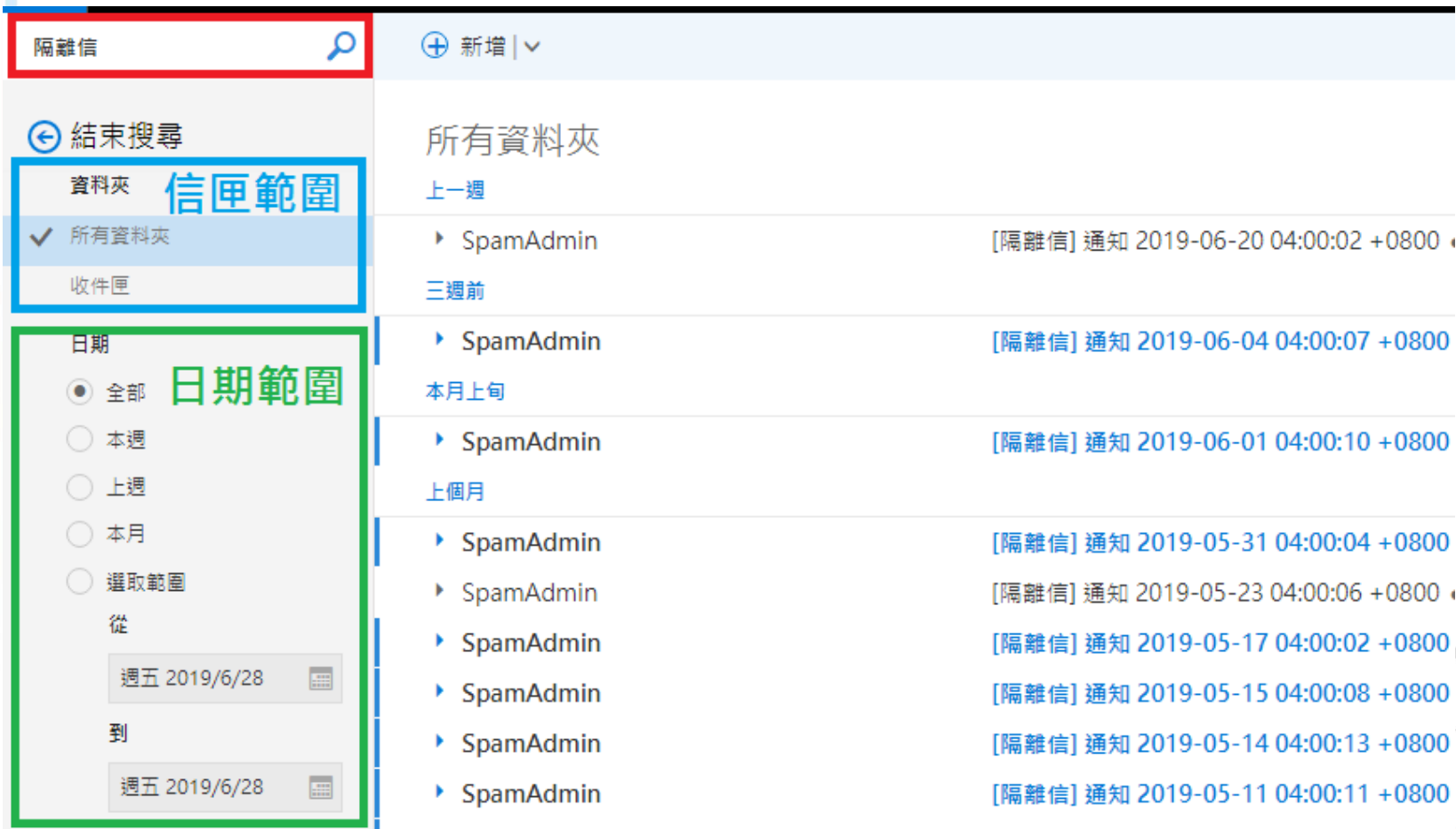
收發信相關操作

- 排序可利用上方篩選鈕



收發信相關操作

- 搜尋信件可利用左上搜尋列

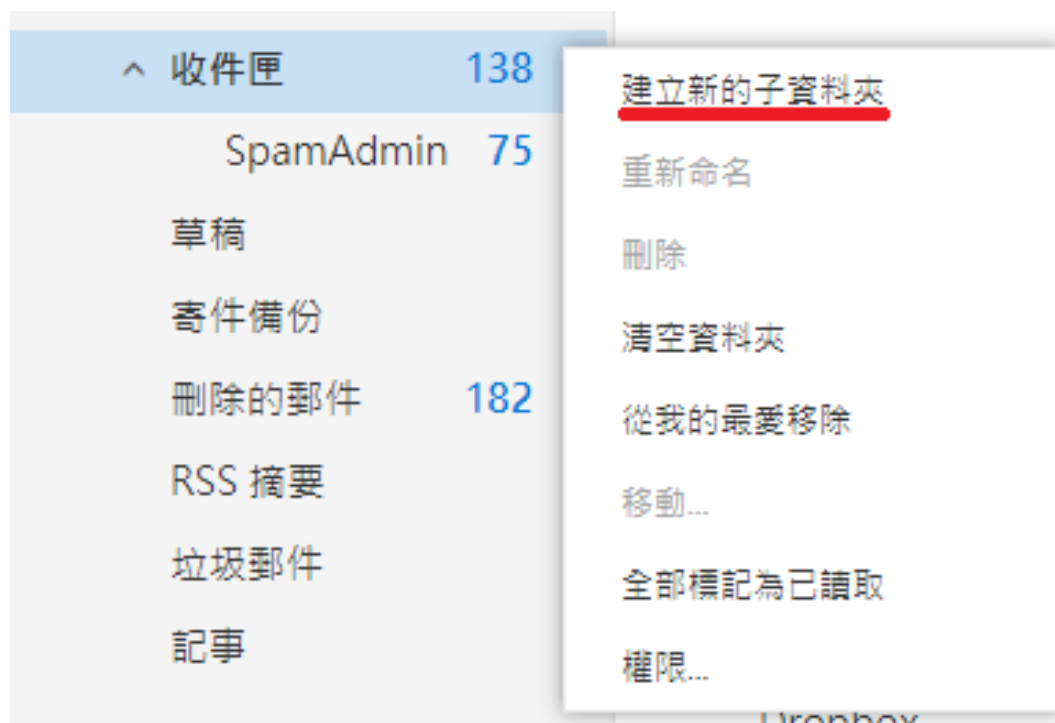


The screenshot shows an email management interface. On the left, there is a sidebar with search filters. The top filter is '隔離信' (Isolated Mail) with a magnifying glass icon. Below it is a '結束搜尋' (End Search) button. The '資料夾' (Folder) section is expanded, showing '所有資料夾' (All Folders) selected and '收件匣' (Inbox) below it. The '日期' (Date) section is also expanded, showing '全部' (All) selected, with options for '本週' (This Week), '上週' (Last Week), '本月' (This Month), and '選取範圍' (Select Range). The '選取範圍' section shows a date range from '週五 2019/6/28' to '週五 2019/6/28'. On the right, there is a list of emails. The list is titled '所有資料夾' (All Folders) and includes sub-headers for '上一週' (Last Week), '三週前' (Three Weeks Ago), '本月上旬' (This Month's First Half), and '上個月' (Last Month). Each email entry starts with a folder path 'SpamAdmin' followed by the email content '[隔離信] 通知' and a timestamp.

Folder	Subject	Timestamp
SpamAdmin	[隔離信] 通知	2019-06-20 04:00:02 +0800
SpamAdmin	[隔離信] 通知	2019-06-04 04:00:07 +0800
SpamAdmin	[隔離信] 通知	2019-06-01 04:00:10 +0800
SpamAdmin	[隔離信] 通知	2019-05-31 04:00:04 +0800
SpamAdmin	[隔離信] 通知	2019-05-23 04:00:06 +0800
SpamAdmin	[隔離信] 通知	2019-05-17 04:00:02 +0800
SpamAdmin	[隔離信] 通知	2019-05-15 04:00:08 +0800
SpamAdmin	[隔離信] 通知	2019-05-14 04:00:13 +0800
SpamAdmin	[隔離信] 通知	2019-05-11 04:00:11 +0800

收發信相關操作-新增資料夾

- 收件匣上按滑鼠右鍵可自行創建資料夾，方便信件分類



收發信相關操作-信件移動

收件匣



The screenshot displays an email client interface. On the left, a list of emails is shown, with the first one selected: "spamadmin@fcu.edu.tw". A context menu is open over this email, listing various actions. The "移動" (Move) option is highlighted, and a sub-menu is visible, showing the "移至不同的資料夾..." (Move to different folder...) option, which is highlighted with a red rectangle. The background shows a preview of an email from "mailgw.fcu.edu.tw" with the subject "Alert from mailgw.fcu.edu.tw: SMTP Core Alert".

收件匣

- ☐ spamadmin@fcu.edu.tw
- spamadmin
- SpamAdmin
- Google
- spamadmin
- spamadmin
- (Otto Macchina) via RT
- (Otto Macchina) via RT
- spamadmin
- spamadmin@fcu.edu.tw
- DUL via RT
- DUL via RT
- spamadmin
- spamadmin@fcu.edu.tw
- spamadmin
- 趨勢科技

移動

- 刪除的郵件
- 收件匣
- 垃圾郵件
- RSS 摘要
- 移至不同的資料夾...

收發信相關操作-信件選取

- 利用最上方勾勾可選取多筆信件
 - 可一次選取一整頁約20封信，或利用右邊「選取所有項目」選取目前資料夾內所有信件



The screenshot displays a webmail interface with a left sidebar and a main email list. The sidebar on the left includes folders such as '我的最愛', '收件匣' (138 items), 'SpamAdmin' (75 items), '草稿', '寄件備份', '刪除的郵件' (182 items), 'RSS 摘要', '垃圾郵件', and '記事'. The main area shows a list of emails. At the top of the list, there is a summary bar that says '已選取 16 個交談' (16 conversations selected), with a red circle around the selection checkbox and a red box around the '選取所有項目' (Select all items) link. Below this, a yellow tooltip box says '清除選取所有項目'. The email list contains several entries from 'spamadmin@fcu.edu.tw' and 'SpamAdmin', with subjects like 'Alert from mailgw...' and '[隔離信] 通知 2019-...'. The interface also shows date groupings for '昨天' (Yesterday) and '星期二' (Tuesday).

收發信相關操作-輸入地址

- 打錯地址且資料被鎖定時，按滑鼠右鍵可再度編輯

<https://mymail.fcu.edu.tw/owa/projection.aspx>

✉ 傳送 📎 附加 捨棄

收件者  test@fcu.edu.tw ✕

副本

新增主旨

新增訊息或將檔案拖曳到此處

編輯

移除

複製電子郵件地址

檢視詳細資料



Feng Chia University

OIT

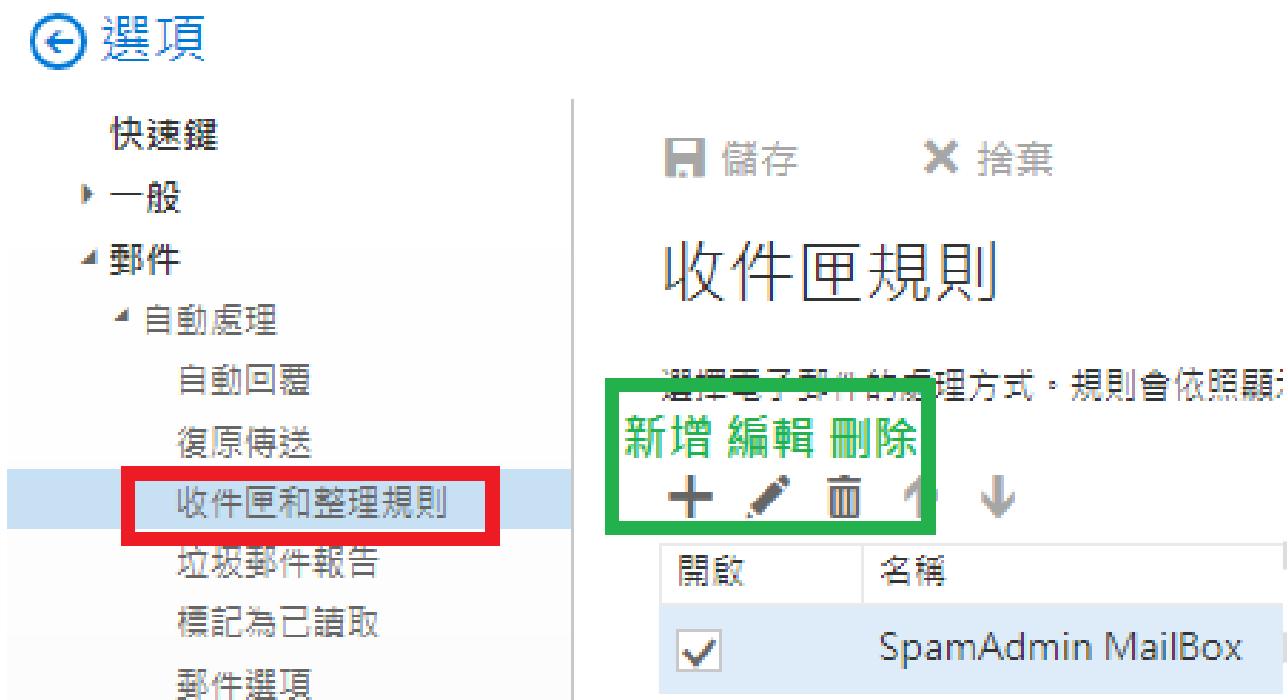
收發信相關操作-尋找地址

- 地址欄打入開頭字母後，可利用搜尋功能尋找相關字母開頭地址

The screenshot shows an email client interface with a light blue header bar containing icons for '傳送' (Send), '附加' (Attach), '捨棄' (Discard), and a menu icon. Below the header, there are three main sections: '收件者' (To) with the text 'lee|', '副本' (Cc), and '新增主旨' (New Subject). A red circle highlights a search icon and the text '搜尋目錄' (Search Directory) in the '副本' section. At the bottom, there is a text box with the placeholder '新增訊息或將檔案拖曳到此處' (Add message or drag files here).

郵件規則

- 收到新信時能自動觸發之信件處理
 - 右上齒輪圖案 -> 選項 -> 郵件 -> 收件匣規則



郵件規則

- 套用條件及範圍
 - 哪些信件需要處理？
- 動作
 - 信件處理方式

規則: SpamAdmin MailBox

在郵件送達後...

郵件是來自於 'spamadmin@fcu.edu.tw'

執行下列動作...

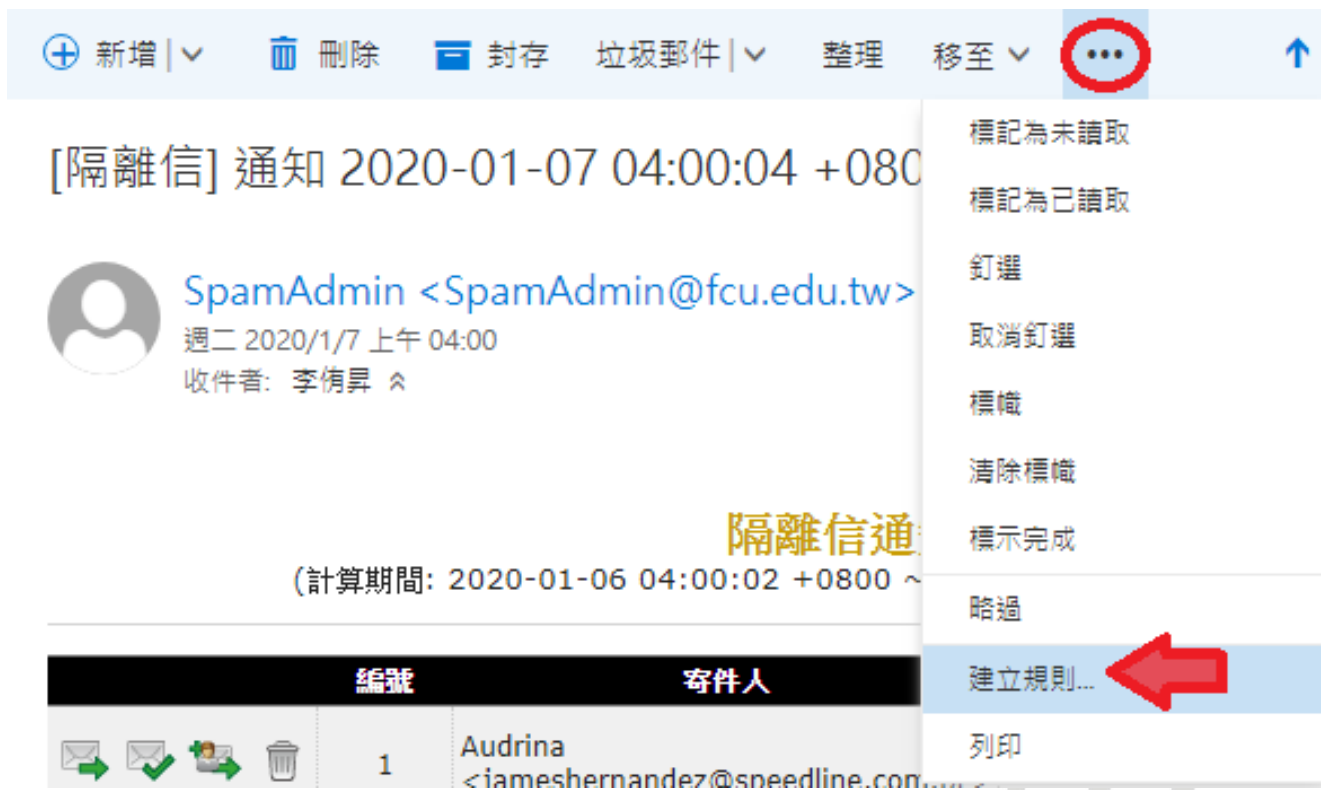
將郵件移至資料夾 'SpamAdmin'

且 停止在此郵件上處理其他規則

此規則是: 開啟

快速建立規則

- 以目前信件之收寄件人、標題為條件建立規則



新增 | 刪除 | 封存 | 垃圾郵件 | 整理 | 移至 | ...

[隔離信] 通知 2020-01-07 04:00:04 +0800

SpamAdmin <SpamAdmin@fcu.edu.tw>
週二 2020/1/7 上午 04:00
收件者: 李侑昇

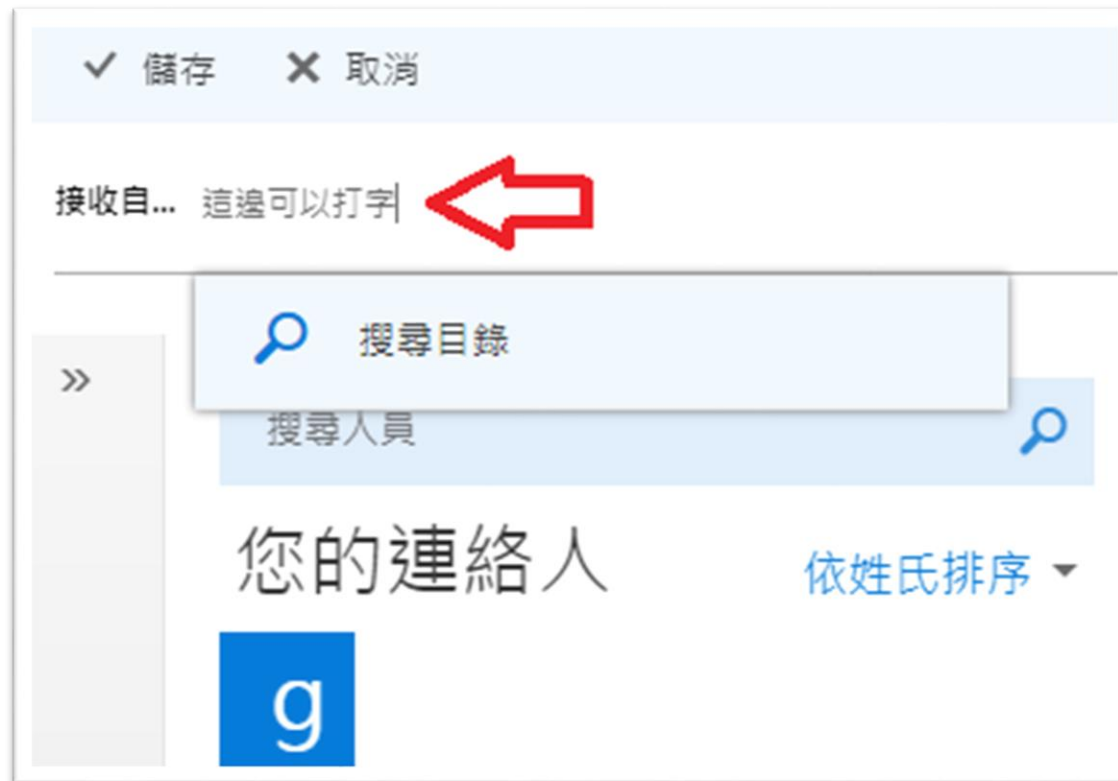
隔離信通
(計算期間: 2020-01-06 04:00:02 +0800 ~

編號	寄件人
1	Audrina <jameshernandez@speedline.com>

標記為未讀取
標記為已讀取
釘選
取消釘選
標幟
清除標幟
標示完成
略過
建立規則...
列印

手動建立郵件規則

- 條件為來自特定寄件人時，有個不明顯但可以輸入寄件人的欄位



✓ 儲存 ✗ 取消

接收自... 這邊可以打字

搜尋目錄

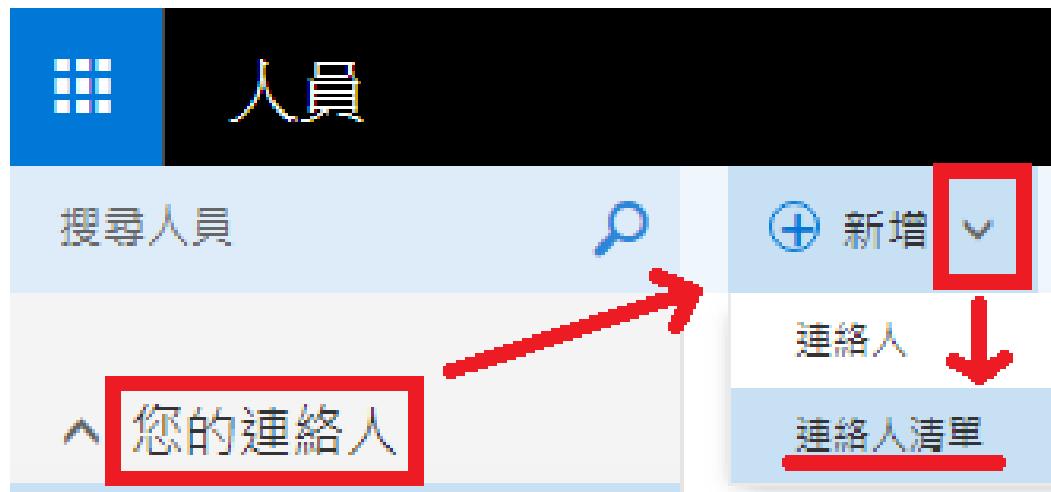
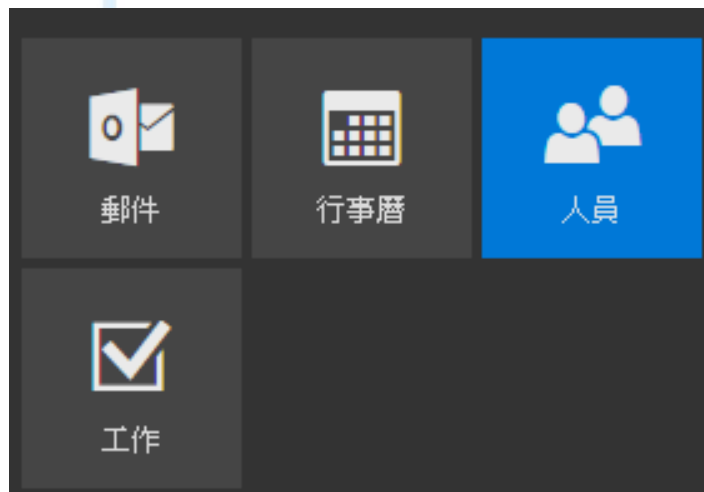
搜尋人員

您的連絡人 依姓氏排序

g

其他資訊-通訊錄

- 通訊錄位於[人員]區塊內
 - 除了公用通訊錄外，也能手動新增聯絡人或聯絡人清單(自定義之群組寄信)



其他資訊-剩餘空間

- 信箱用量
 - 右上齒輪圖案 -> 選項 -> 一般 -> 我的帳戶

信箱使用情況



已使用 40.04 MB。 到達 2.00 GB 即無法傳送電子郵件。

其他資訊-變換版面

- 版面顯示設定
 - 右上齒輪圖案 -> 選項 -> 顯示設定

以下列順序顯示項目:

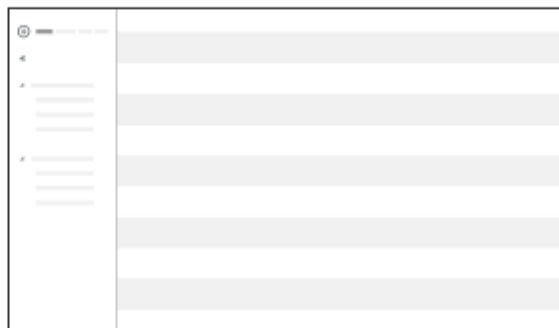
- ☒ 最新郵件在最上面
- ☐ 最新郵件在最下方



讀取窗格

選擇讀取窗格應該出現的位置。

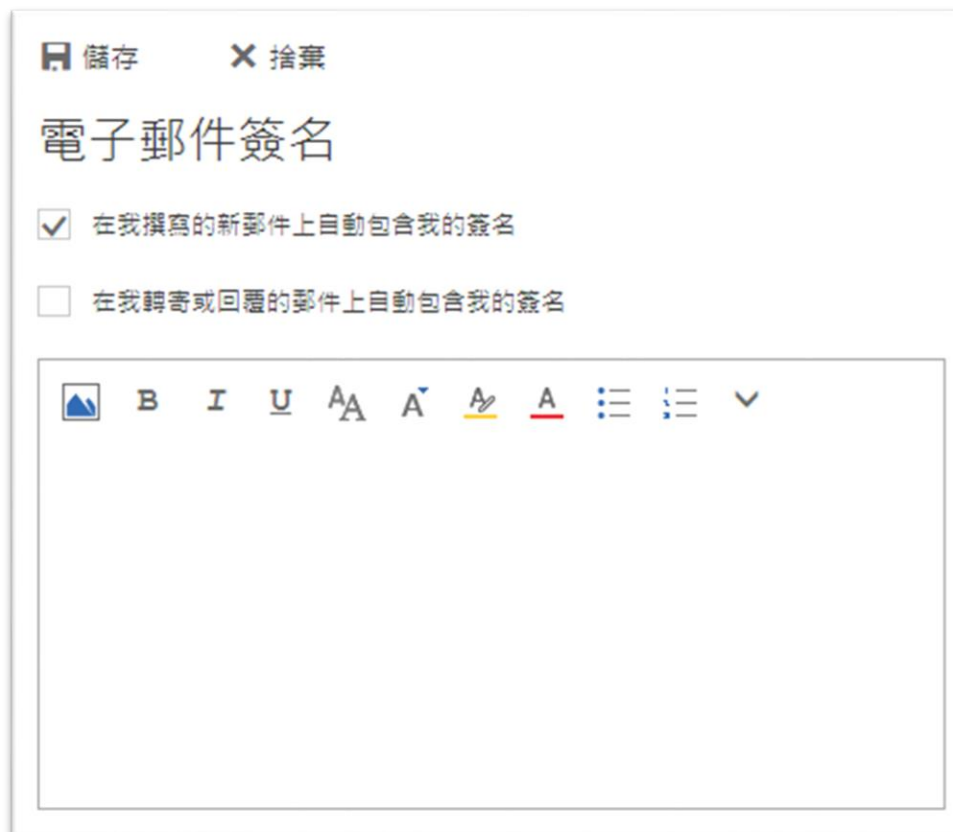
- ☐ 將讀取窗格顯示於右側
- ☐ 將讀取窗格顯示於底部
- ☒ 隱藏讀取窗格



其他資訊-郵件簽名

- 簽名檔

– 右上齒輪圖案 -> 選項 -> 版面配置 -> 電子郵件簽名



相關資訊

- 其他使用說明可參閱資訊總處
(its.fcu.edu.tw)網站首頁 > 資訊服務 > 電子郵件系統 相關文件

新手上路

資訊服務

資訊政策

系統狀態

服務台 >>

個人檔案儲存空間

整合微軟one drive服務，為教職員生提供個人用文件、影音檔案、資料備份保存服務，每人於公有雲上可儲存容量5TB的資料，也可透過共享的方式與其他使用者分享檔案。

- 個人檔案儲存空間

電子郵件

電子郵件系統的服務提供，讓師生可以收發電子郵件、行事曆及聯絡人管理等，學校提供教職員生使用。

- 電子郵件系統