Mymail 郵件系統使用與資料轉移說明 (2024/05/01 後)

一· 目前狀況

Mymail 服務已轉移至微軟 o365 線上平台,由微軟提供郵件收發服務與資安保護,提高服務的 穩定性和安全性。

舊的 mymail 郵件(寄送至 XXX@fcu.edu.tw)依然保留於 IDC 機房內的主機,預計於 2024/12/31 刪除。

二· 我要如何使用新的 mymail?

可以透過 Webmail 服務(和原本 o365 服務相同平台)或是 Outlook 軟體進行收發。

三· 我現在該做甚麼?

請優先確認是否能用 Webmail 收發寄往 @fcu.edu.tw 的信,步驟如下:

打開瀏覽器,輸入網址: <u>https://outlook.office.com/mail/</u>;
 或是輸入原本 mymail 的網址: https://mymail.fcu.edu.tw,然後點紅色圈圈處:

• Outlook	
電子郵件地址:	
hjshine@fcu.edu.tw	
密碼.	
•••••	
⊙ 登入	
MyMail服務切換提醒:此頁面為舊空間登入頁	
請點此連結至MyMail新入口	
密碼遺失或相關問題請來信 oit@fcu.edu.tw 或請電分機 2712 資訊總處聯合服務台	

2. 如果您未曾使用過 Webmail · 需輸入您的 email 帳號 <u>XXX@fcu.edu.tw 和 NID</u>密碼;如果 曾經使用過則可跳過本步驟。

Microsoft	
登入 續至 Outlook	
子郵件、電話或 Skype	
沒有帳戶嗎?建立一個帳戶!	-
	下一個

- 3. 進入 outlook.office(藍色框)後,會自動開啟目前帳號綁定的信箱。
 - 請點選右上角人形圖示<mark>(紅色框)</mark>



 如下圖,藍色框部分顯示目前登入中的信箱。如果是 XXX@o365.fcu.edu.tw(如圖藍色框內 的內容)則請點選下方使用不同的帳戶登入(紅色框部分)



5. 點選使用其他帳戶,然後輸入 XXX@fcu.edu.tw 帳號與 NID 密碼進入。

Outlook	Outlook	
Microsoft 選取帳戶 ^建 續至 Outlook	Microsoft 登入 謝婦至 Outlook minghtsai@fcu.edu.tw 沒有親戶嗎? 建立一個吧 #法存取您的親戶嗎?	Mymail電子郵件 ← minghtsai@fcu.edu.tw 輸入密碼
十 使用其他帳戶	<u>返回</u> 下一步 登入選項	MyMaili舊郵件空間(2GB)資料請改至此網頁連結查看 (舊空間預結†於2024年底後關閉)

6. 如果登入成功,新版 mymail 左上角會出現 mymail 圖示(紅色框部分),如果失敗可回到步 驟 4 重新操作。



<u>四</u>· 如何使用 outlook 收發信件(重新設定 outlook 連結到新的 mymail)

首先安裝 outlook(資訊總處的 office 有提供)並開啟,以下以 M365 版本為範例:預設會連線到 O365,直接帶入 O365 的帳號。若只要使用 Mymail 信箱,請選擇「新增另一個帳戶」。

	新增帳戶
	数迎使用 Outlook 我們找到一個帳戶 新増 jsliang@o365.fcu.edu.tw(&R)?
將您所有的郵件、行事曆、連絡人和 檔案放在一起。	
• • • • • •	
	新增帳戶



新增等	另—個	1帳戶	i
NAL SE >		TTIC /	



2. 新增帳號:開啟左上角的「檔案」選項,點選「+新增帳戶」



3. 輸入帳號資訊

歡迎使用 Outlook 輸入電子郵件地址以新增您的帳戶・ ^{xxxxx@fcu.edu.tw} ^{遺職編頁} × 建職編員	× 「「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」
	MyMail舊郵件空間(2GB)資料請改至此網頁連結 (https://mymail202404.fcu.edu.tw/owa/)查看 (舊空間預計於2024年底後關閉)

х	
在您所有的應用程式中保持登入 Windows 會記住您的帳戶,並自動將您登入此裝置上的應用程式和網站。這會減少系統	
要求您登入的次數。	
_{正在新增 js} 帳戶	sliang@fcu.edu.tw i設定完成
您必須重新啟動 Ou	utlook 才能讓這些變更生效。
西, 僅登入此應用程式	確定
Trees	

4. 關閉 outlook · 再開啟 outlook · 左側列表可看到所有帳號的郵件

[: 5 - 비미	Outle	ook Today	- Outlook	T			×
檔案 常用 傳送/接	戦 資料す	3 檢視	說明	♀ 告訴我您?	想做什麼		
資料夾 請取蓋格 苻辦事項列 簽格 ★	<mark>。</mark> 提醒視窗 在	新視窗開啟!	1 朝閉所有項目	∃			
▲我的最愛 收件匣 2	<	2024年	5月3日星	自訂 期五 (U)…	Outlook	دToday	
Sent Items		行事曆		工作		郵件	
Drafts © 0365.fcu.e © 0.edu.tw	du.tw					收件匣 Drafts Outbo	2 0 ×0
v							