

# Mymail 郵件系統使用與資料轉移說明

## (2024/05/01 後)

### 一. 目前狀況

Mymail 服務已轉移至微軟 o365 線上平台，由微軟提供郵件收發服務與資安保護，提高服務的穩定性和安全性。

舊的 mymail 郵件(寄送至 [XXX@fcu.edu.tw](mailto:XXX@fcu.edu.tw))依然保留於 IDC 機房內的主機，預計於 2024/12/31 刪除。

### 二. 我要如何使用新的 mymail ?

可以透過 Webmail 服務(和原本 o365 服務相同平台)或是 Outlook 軟體進行收發。

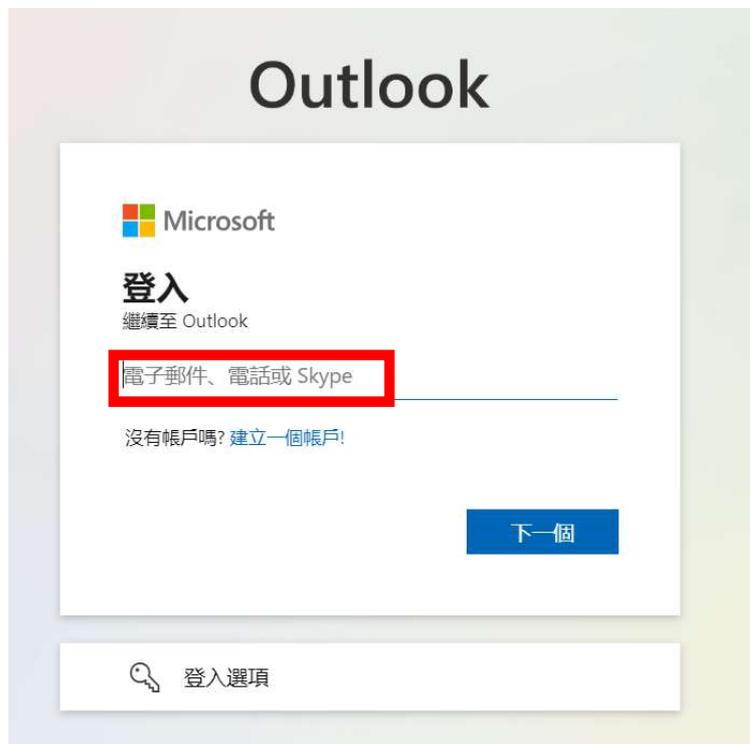
### 三. 我現在該做甚麼？

請優先確認是否能用 Webmail 收發寄往 @fcu.edu.tw 的信，步驟如下：

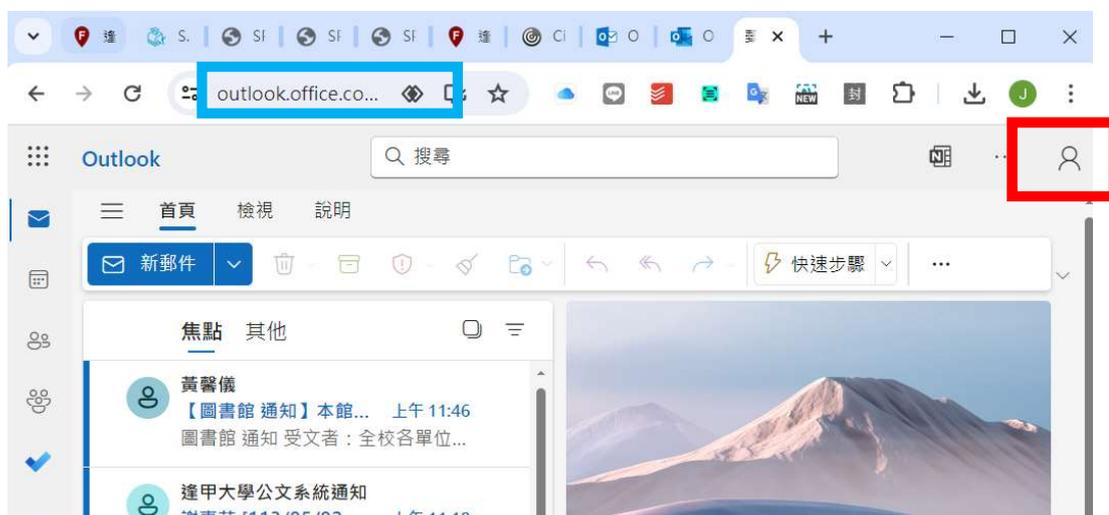
1. 打開瀏覽器，輸入網址：<https://outlook.office.com/mail/> ；  
或是輸入原本 mymail 的網址：<https://mymail.fcu.edu.tw>，然後點紅色圈圈處：



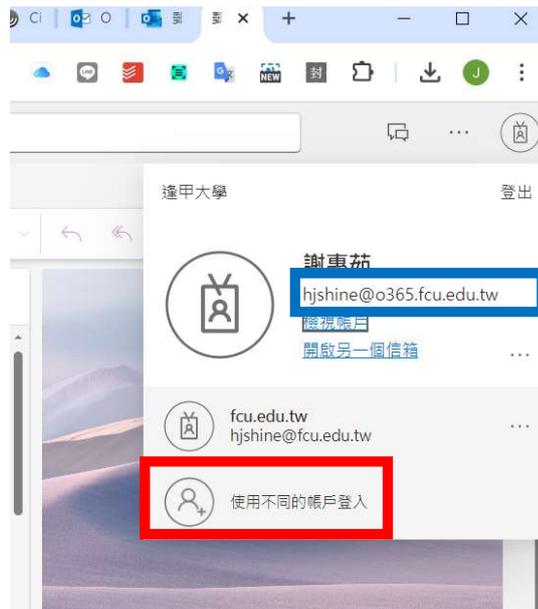
2. 如果您未曾使用過 Webmail，需輸入您的 email 帳號 [XXX@fcu.edu.tw](mailto:XXX@fcu.edu.tw) 和 NID 密碼；如果曾經使用過則可跳過本步驟。



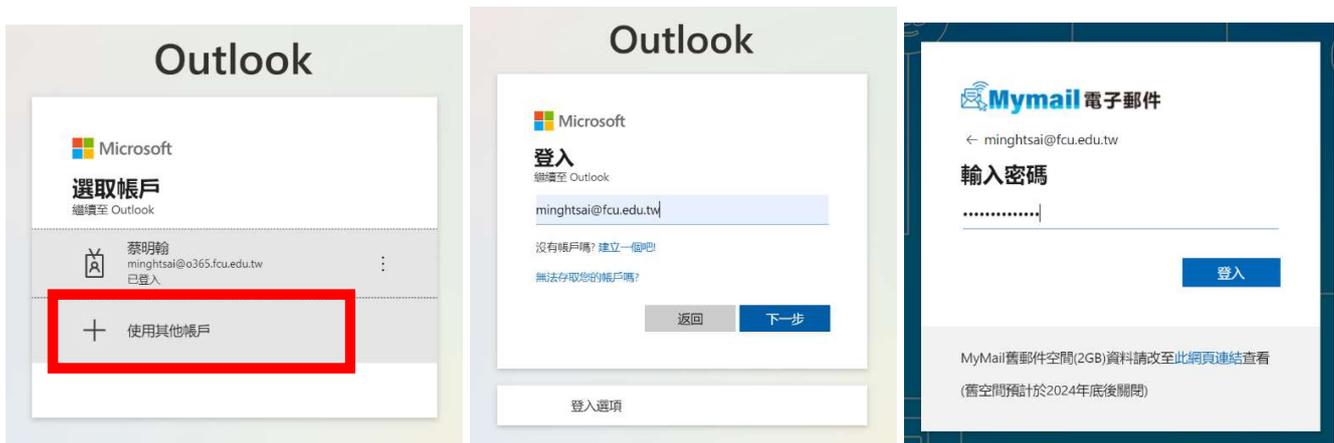
3. 進入 outlook.office(藍色框)後，會自動開啟目前帳號綁定的信箱。  
請點選右上角人形圖示(紅色框)



4. 如下圖，藍色框部分顯示目前登入中的信箱。如果是 [XXX@o365.fcu.edu.tw](mailto:XXX@o365.fcu.edu.tw)(如圖藍色框內的内容) 則請點選下方使用不同的帳戶登入(紅色框部分)



5. 點選使用其他帳戶，然後輸入 [XXX@fcu.edu.tw](mailto:XXX@fcu.edu.tw) 帳號與 NID 密碼進入。



6. 如果登入成功，新版 mymail 左上角會出現 mymail 圖示(紅色框部分)，如果失敗可回到步驟 4 重新操作。



#### 四． 如何使用 outlook 收發信件(重新設定 outlook 連結到新的 mymail)

1. 首先安裝 outlook(資訊總處的 office 有提供)並開啟，以下以 M365 版本為範例：預設會連線到 O365，直接帶入 O365 的帳號。若只要使用 Mymail 信箱，請選擇「新增另一個帳戶」。



### 已新增 Microsoft 365 帳戶

jsliang@o365.fcu.edu.tw



歡迎使用 Outlook! 讓我們開始設定  
使用自訂主題、版面配置和密度喜好設定讓 Outlook 專屬。

[立即個人化](#)

[新增另一個帳戶](#)

[立即個人化](#)

2. 新增帳號：開啟左上角的「檔案」選項，點選「+新增帳戶」



3. 輸入帳號資訊





4. 關閉 outlook，再開啟 outlook，左側列表可看到所有帳號的郵件

