

## 如何設定微軟 Office Outlook 中的網際網路電子郵件帳戶

(注意：進行以下操作前，請先至 <https://mymail.fcu.edu.tw/> 並登入測試能否正常進入個人信箱)

### 自動偵測並設定網際網路郵件

1. 啟動 Outlook。
2. 選取 [檔案] 索引標籤。
3. 在「資訊」類別中，選取下拉式清單中的「帳戶設定」 > 「帳戶設定」。



4. 在「電子郵件」索引標籤上，選取「新增」。(建議新增完成後將新帳號「設成預設值」，原本舊帳戶請暫時保留不要刪除，以免舊信件遺失)



5. 在 [新增帳戶] 對話方塊中，若要自動設定新的電子郵件帳戶，請在 [自動帳戶設定] 下方的 [電子郵件帳戶] 區段設定下列設定：

新增帳戶

自動帳戶設定  
Outlook 可以自動設定多個電子郵件帳戶。

電子郵件帳戶(A)

您的名稱(N):   
範例: 成凱倫

電子郵件地址(E):   
範例: ellen@contoso.com

密碼(P):

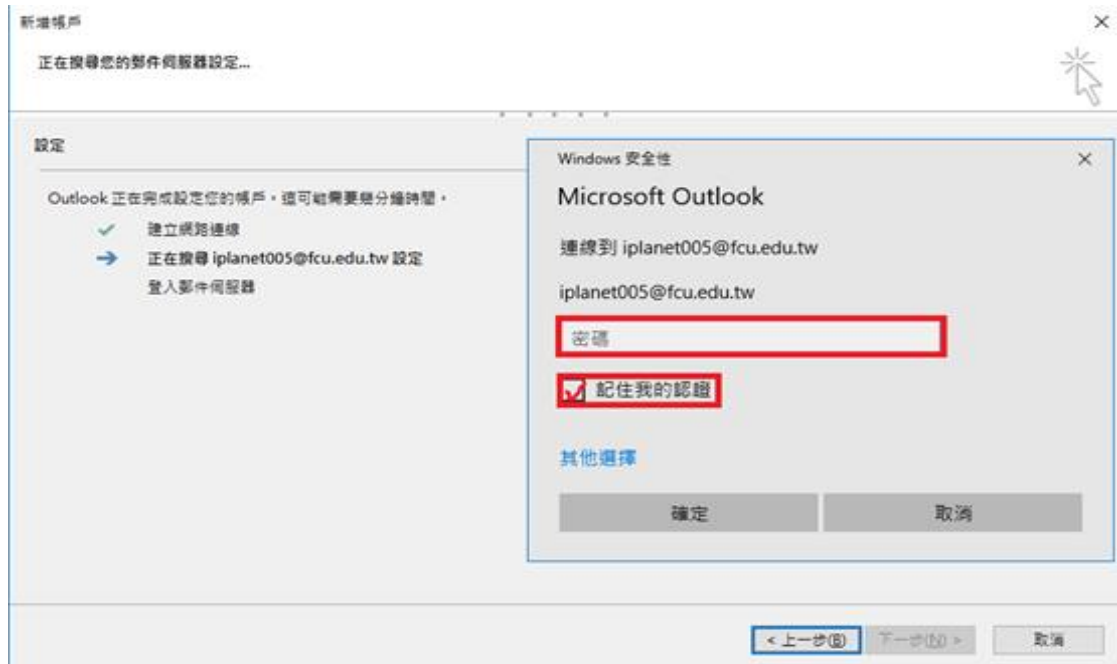
重新鍵入密碼(I):   
鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。

手動設定或其他伺服器類型(M)

< 上一步(B)   下一步(N) >   取消

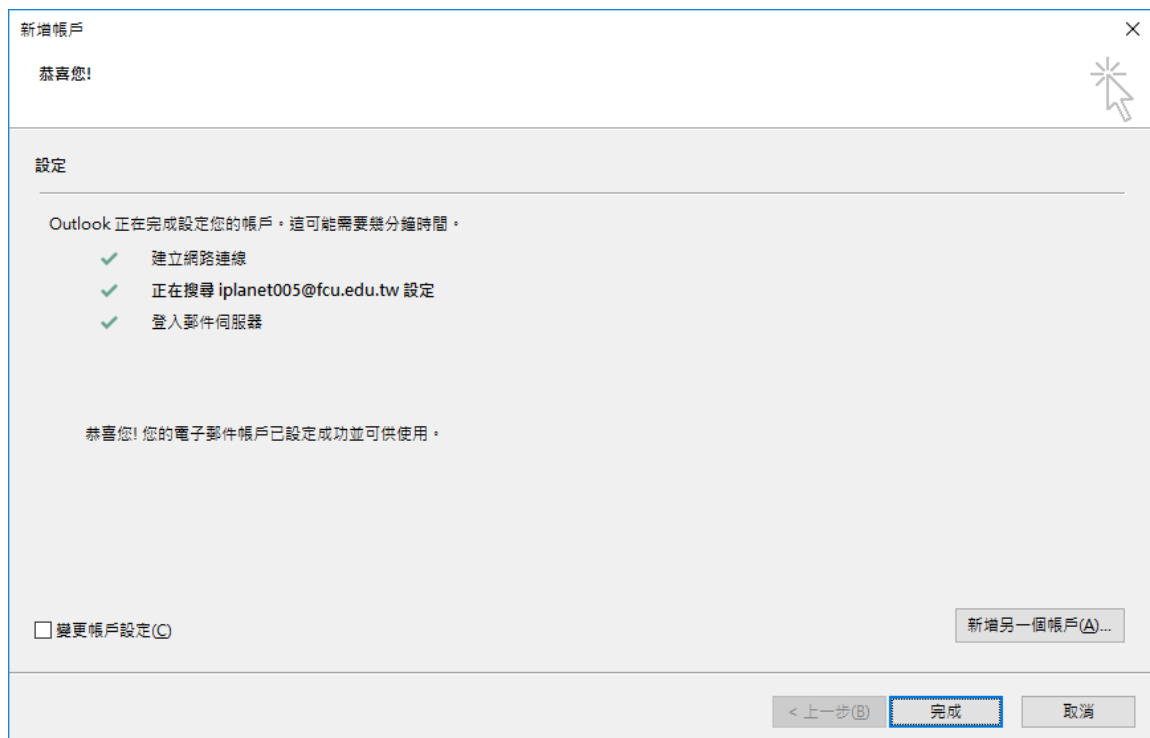
- 在 [您的名稱] 方塊中，輸入您的全名。
- 在 [電子郵件地址] 方塊中，輸入您的電子郵件地址。
- 在 [密碼] 方塊中，輸入你的密碼。

- 在 [重新輸入密碼] 方塊中，重新輸入密碼，然後按 [下一步] 開始自動帳戶設定程序。



接著，Outlook 會嘗試自動設定您的帳戶。如果您希望 Outlook 自動輸入您的電子郵件密碼，請確認已選取 [將密碼儲存在密碼清單中] 核取方塊。如果您的帳戶設定成功，[新增電子郵件帳戶] 對話方塊就會顯示帳戶已成功建立。

- 選取「完成」>「關閉」。(建議新增完成後將此新帳號「設成預設值」，原本舊帳戶請暫時保留不要刪除，以免舊信件遺失)



附註：如果自動設定失敗，「自動帳戶設定」功能會使用未加密的連線嘗試連線。如果這個方法也失敗，請與系統管理人員聯絡。

## 其他方式：手動設定網際網路電子郵件

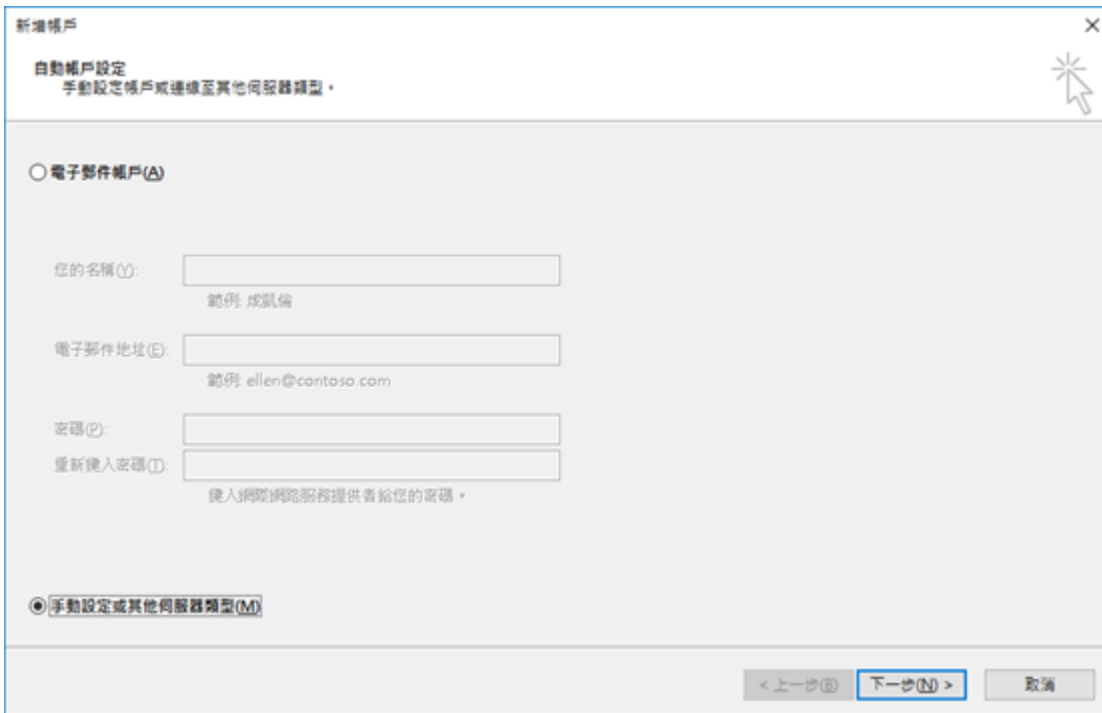
**(注意：此種帳號設定方式會失去與線上行事曆及通訊錄之資料同步，非特殊情況不建議使用)**

**(2024/05/01 補充說明：目前 MyMail 新信箱空間對於手動設定之支援較嚴格，例如應用程式之安全加密規範，若無法設定可能是此版本 Outlook 已不支援 POP3/IMAP 存取)**

若要手動設定網際網路電子郵件帳戶，請在 [新增帳戶] 對話方塊中，依照下列步驟執行：



1. 選取「手動設定或其他伺服器類型」 > 「下一步」。



新增帳戶

自動帳戶設定  
手動設定帳戶或連線至其他伺服器類型。

電子郵件帳戶(A)

您的名稱(N):   
範例: 成凱倫

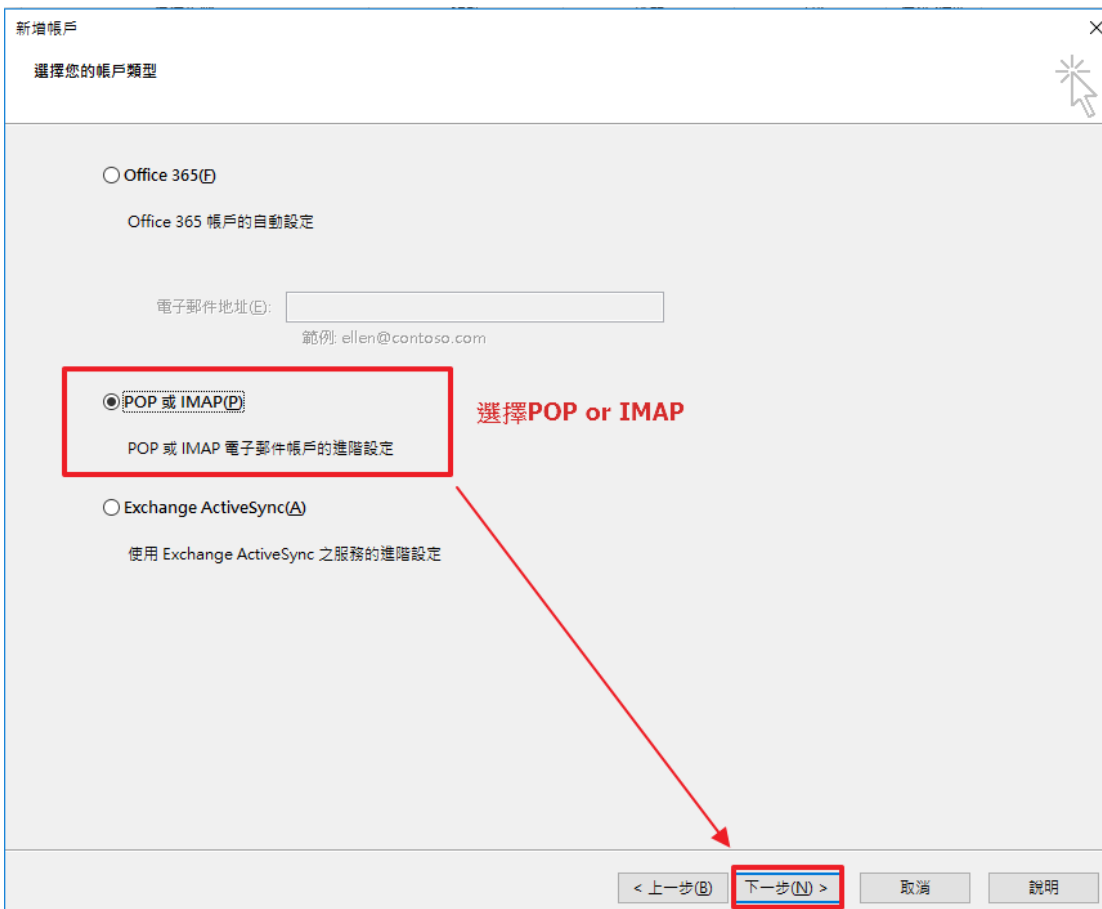
電子郵件地址(E):   
範例: ellen@contoso.com

密碼(P):   
重新輸入密碼(I):   
從 Internet 服務提供者給您的密碼。

手動設定或其他伺服器類型(M)

< 上一步(B)    下一步(N) >    取消

2. 選取「POP」或「IMAP」 > 「下一步」。



新增帳戶

選擇您的帳戶類型

Office 365(E)  
Office 365 帳戶的自動設定

電子郵件地址(E):   
範例: ellen@contoso.com

POP 或 IMAP(P)  
POP 或 IMAP 電子郵件帳戶的進階設定

Exchange ActiveSync(A)  
使用 Exchange ActiveSync 之服務的進階設定

選擇POP or IMAP

< 上一步(B)    下一步(N) >    取消    說明

3. 在 **[使用者資訊]** 下方，設定下列設定：
  - 在 **[您的名稱]** 方塊中，輸入您的全名。
  - 在 **[電子郵件地址]** 方塊中，輸入完整的電子郵件地址。
4. 在 **[伺服器資訊]** 下方，按一下您在 **[帳戶類型]** 方塊中選取的電子郵件帳戶類型。如果您選取 **[帳戶類型]** 方塊中的 **[POP3]** 或 **[IMAP]**，請設定下列設定：
  - 在 **[內送郵件伺服器]** 方塊中，以小寫字母輸入伺服器名稱。名稱可能採用 "outlook.office365.com" 格式。
  - 在 **[外寄郵件伺服器 (SMTP)]** 方塊中，以小寫字母輸入外寄電子郵件伺服器名稱。名稱可能採用「smtp.office365.com」格式。
5. 在 **[登入資訊]** 下方，設定下列設定：
  - 在 **[使用者名稱]** 方塊中，輸入使用者名稱，通常是完整電子郵件地址。
  - 在 **[密碼]** 方塊中，輸入 NID 密碼。
  - 如果您希望 Outlook 記住您的電子郵件帳戶密碼，請按一下以選取 **[記住密碼]** 核取方塊。
6. 按一下「**測試帳戶設定**」。選取「**測試帳戶設定**」之後，下列程序就會開始執行：
  - 確認系統連線到網際網路。
  - 您已登入 SMTP 伺服器。
  - 您已登入 POP3 伺服器。
  - 如果必須先登入 POP3 伺服器，Outlook 會自動設定 **[在傳送郵件前登入內送郵件伺服器]** 選項。
  - 測試郵件已傳送。此郵件是說明 Outlook 在初始設定之後所進行的變更。

新增帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定  
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

**使用者資訊**

您的名稱(N): 郵件顯示的名稱

電子郵件地址(E): iplanet005@fcu.edu.tw

**伺服器資訊**

帳戶類型(A): POP3

內送郵件伺服器(I): m w

外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): m w

**登入資訊**

使用者名稱(U): iplanet005@fcu.edu.tw

密碼(P): \*\*\*\*\*

記住密碼(B)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(O)

**測試帳戶設定**

我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。

測試帳戶設定(T)...

按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

傳送新郵件到:

新增 Outlook 資料檔(U)

現有 Outlook 資料檔(O)

瀏覽(S)

其他設定(M)...

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

( 若測試結果顯示失敗，請確認「其他設定」鈕內之相關設定是否正確；其中 [進階] 標籤底下之「需要加密連線 SSL」請保持打勾，內送伺服器 POP 應使用 995 埠，若為 IMAP 請使用 993 埠。外寄伺服器 SMTP 使用 587 埠，加密類型為「自動」)

新增郵件設定

一般 外寄伺服器 進階

郵件帳戶

輸入您想用於接收此帳戶的名稱，例如「工作」或「Microsoft Mail Server」(S)

郵件顯示名稱

其他使用者資訊

姓名(N):

回覆電子郵件(E):

確定 取消

新增郵件設定

一般 外寄伺服器 進階

關於外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證(S)

使用與內送郵件伺服器相同的設定(S)

使用下列登入

使用者名稱(U):

密碼(P):

記住密碼(B)

需要安全密碼驗證 (SPA)(S)

在傳送郵件前登入內送郵件伺服器(S)

確定 取消

新增郵件設定

一般 外寄伺服器 進階

加密連線需要驗證

內送伺服器 (POP)(I): 995 使用驗證(S)

此伺服器需要加密連線 (SSL)(S)

外寄伺服器 (SMTP)(O): 587 自動

使用下列加密連線類型(S)

加密連線類型

每 1 分

清除

在伺服器上保留一份郵件副本(S)

保留下列天數後刪除所有保留郵件(S): 14 天

在「刪除」郵件中，刪除所有保留郵件(S)

確定 取消



7. 選取「下一步」「完成」。

